

ZARZĄDZENIE NR 48/2017
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 21 listopada 2017 r.

w sprawie opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Gniezno.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875) oraz uchwały Nr XXIII/242/08 Rady Gminy Gniezno z dnia 15 lipca 2008r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gniezno (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 151, poz. 2663 z dnia 10 września 2008r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Gniezno.

2. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy wiejskiej w celach dokonania najmu w określonym terminie jest zgłoszenie tego faktu opiekunowi świetlicy wsi na terenie której znajduje się świetlica wiejska.

§ 2. 1. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba, która działa na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

3. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) przestrzeganie regulaminu świetlicy stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- 3) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 4) nadzór, odpowiedzialność materialna i dbałość o przedmioty znajdujące się w świetlicy, w tym dbałość o jakość, zabezpieczenie i stan techniczny urządzeń, sprzętu oraz zachowanie stałego stanu ilościowego drobnego wyposażenia świetlicy;
- 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w tym odczytywanie i zapisywanie stanu liczników przed udostępnieniem świetlicy najmującemu oraz po zakończeniu najmu;
- 6) zgłaszanie na piśmie, elektronicznie do Urzędu Gminy usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących, egzekwowanie przywrócenia stanu pierwotnego przed wynajmem;
- 7) pośredniczenie w zawieraniu umów na wynajem lokalu.

4. Opiekun świetlicy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

§ 3. 1. Ustala się stawki opłat za:

- 1) wynajem świetlic wiejskich w Gminie Gniezno na organizowanie: wesel, zabaw, innych przyjęć, imprez i uroczystości typu: komunie, chrzciny, urodziny, itp.;
- 2) wynajem świetlic wiejskich w Gminie na kursy, szkolenia, zebrania, prezentacje, spotkania, itp.;

2. Do opłat wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 dolicza się:

- 1) koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków według wskazań liczników i obowiązujących stawek w zakładach świadczących w/w usługi;
- 2) wywóz nieczystości według stawek obowiązujących w Gminie;
- 3) zwrotną kaucję w wysokości 200zł (kaucja nie dotyczy nieodpłatnego wynajmu świetlic) za najem świetlicy położonej w oraz celem zabezpieczenia mienia i porządku. Dokument wpłaty na konto Urzędu Gminy kaucji należy dołączyć do umowy najmu. Z chwilą przekazania kluczy i sporządzenia bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego kaucja będzie zwrotna najemcy w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.

4) za brak zwrotu kluczy od świetlicy opiekunowi świetlicy po wygaśnięciu obowiązującej umowy najmu, najemca jest zobowiązany do opłacenia dodatkowo kwoty 50zł za każdą rozpoczętą dobę w terminie 7 dni od dnia zakończenia umowy.

3. Stawki opłat wymienione w ust. 1 są określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy.

§ 4. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa zawarta pomiędzy Gminą Gniezno a podmiotem ubiegającym się o wynajem.

§ 5. 1. Najemca dokonuje opłat, o których mowa w § 3 a wyszczególnionych w Załączniku do Zarządzenia bezpośrednio na konto bankowe Gminy Gniezno PKO BP Oddział/Gniezno 26 1020 4115 0000 9002 0004 0832, przed zawarciem umowy na najem świetlicy.

2. Opłaty z tytułu kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków najemca rozlicza się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego a faktycznym zużyciem.

§ 6. 1. Opłat ustalonych w § 3 nie pobiera się w przypadku wynajmowania świetlic wiejskich na:

- 1) imprezy organizowane lub współorganizowane przez Gminę Gniezno;
- 2) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami Gminy Gniezno organizowane przez Wójta, Radę Gminy, Rady sołeckie, sołtysów;
- 3) zebrania Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych i spotkania Kół Gospodyń Wiejskich działających na terenie Gminy.

2. Koszty eksploatacyjne, o których mowa w pkt. 1 i 2 pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 7. Wójt Gminy Gniezno może w uzasadnionych przypadkach zwolnić lub częściowo zwolnić z opłat osoby fizyczne lub organizacje, których działalność nie jest nastawiona na zysk.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gniezno.

§ 9. Tracą moc Zarządzenia Nr 28/2016 Wójta Gminy Gniezno z dnia 10 maja 2016r. o zmianie Zarządzenia w sprawie opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Gniezno; Zarządzenie Nr 7/2017 Wójta Gminy Gniezno z dnia 31 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Zarządzenia Nr 62/2015 Wójta Gminy Gniezno z dnia 4 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia opłat i zasad wynajmu świetlic stanowiących mienie komunalne Gminy Gniezno; Zarządzenie Nr 21/2017 Wójta Gminy Gniezno z dnia 1 czerwca 2017r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Zarządzenia Nr 62/2015 Wójta Gminy Gniezno z dnia 4 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia opłat i zasad wynajmu świetlic stanowiących mienie komunalne Gminy Gniezno.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r.

Wójt Gminy Gniezno Włodzimierz Leman

Regulamin wynajmu świetlic wiejskich Gminy Gniezno

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin dotyczy wynajmu świetlic wiejskich w Gminie Gniezno stanowiących własność Gminy Gniezno.

§ 2. 1. Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza opiekun świetlicy.

2. Opiekunem określa się osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej, a w razie nieobecności, funkcję opiekuna przejmuje osoba przez niego pisemnie upoważniona i zaakceptowana przez Wójta.

3. Opiekun planując długotrwałą nieobecność zgłasza do pracownika Urzędu Gminy w Gminie Gniezno, któremu powierzono obowiązki sporządzania projektów umów cywilnoprawnych i przekazuje klucze do świetlicy wiejskiej.

4. W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) opiekun niezwłocznie powiadamia osobę upoważnioną lub Sekretarza Gminy o tym fakcie oraz w miarę możliwości przekazuje klucze od świetlicy.

§ 3. Gmina Gniezno jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych,
- 3) bieżącego utrzymania obiektów świetlicowych.

§ 4. Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Gniezno.

§ 5. Wójt Gminy Gniezno może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, a w szczególności gdy zagraża ona życiu lub zdrowiu oraz dewastacji mienia.

§ 6. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 7. Gmina Gniezno nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na świetlicy.

§ 8. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania.

II. WARUNKI WYNAJMU ŚWIETLIC

§ 1. 1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Gniezno w terminie, co najmniej 14 dni przed terminem planowanej imprezy.

2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu (np. stypa)

3. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Najemca zawiera na piśmie umowę najmu, w której zobowiązuje się do przygotowania sali świetlicy do swoich potrzeb (wystrój, sprzątanie przed i po), odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.

5. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

6. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

§ 2. 1. Przed podpisaniem umowy należy uiścić należną opłatę za najem świetlicy przelewem na konto Gminy Gniezno.

2. Najemca z podpisaną umową zwraca się do opiekuna świetlicy w celu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu w zakresie wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.

3. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

4. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

5. Przy każdorazowym wynajęciu świetlicy wiejskiej, opiekun świetlicy wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.

6. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Wynajmujący po zakończeniu wynajmu, najpóźniej następnego dnia sporządza protokół zdawczo-odbiorczy z opiekunem świetlicy, który jest przekazywany do Urzędu Gminy w Gminie Gniezno.

8. Opłaty za media, wynajmujący opłaca w terminie trzech dni od zakończenia umowy najmu.

9. W przypadku strat w mieniu, po dokonaniu wyceny przez rzeczoznawcę (lub komisję) wyznaczonego przez Wójta Gminy, Najemca ponosi pełne koszty powstałej szkody oraz koszty usługi rzeczoznawcy.

10. W przypadku prowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód, Najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, za zgodą i w wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy lub uregulowania kosztów naprawy w terminie do 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

11. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu przedsądowym do zapłaty.

§ 3. 1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Gniezno (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.)

2. Odpłatność za wynajem świetlic ustala się na podstawie stawek najmu zawartych w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz opłat za zużycie mediów według protokołu zdawczo-odbiorczego

3. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy zostanie wystawiona faktura VAT. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty za wynajem świetlicy najpóźniej w dniu podpisania umowy po zakończeniu najmu do opłacenia kosztów zużycia poszczególnych mediów w terminie trzech dni.

§ 4. 1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice i pomieszczenia na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i sołtysa - informacja
- 2) zebrania i spotkania rad sołeckich, oraz działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego - informacja
- 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy organizowane przez instytucje publiczne - informacja
- 4) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych - wniosek
- 5) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy - wniosek
- 6) imprezy i zabawy organizowane przez organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie gminy, z których dochód przeznaczony jest na cele statutowe organizacji - wniosek
- 7) oraz inne uzasadnione uroczystości kulturalno-oświatowe zwolnione przez Wójta - wniosek

2. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic należy złożyć wniosek lub odpowiednią informację do Wójta Gminy Gniezno.

3. Na złożony wniosek nie będzie zawierana umowa. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu/nie wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

4. Wynajmujący - opiekun świetlicy zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu i nadzorowania terminów obowiązujących w umowach.

5. W przypadku nieodpłatnego wynajmu rezerwację prowadzi pracownik Urzędu Gminy, który zajmuje się mieniem świetlic.

§ 5. Najemca z podpisaną umową zgłasza się do opiekuna świetlicy w celu otrzymania przedmiotu najmu.

§ 6. Przy każdorazowym wynajęciu wskazanych w umowie przedmiotów opiekun świetlicy sprawdza stan przedmiotów.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynajmu świetlic w Gminie
Gniezno

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**WÓJT GMINY GNIEZNO
WNIOSEK**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej/pomieszczenia w miejscowości
z przeznaczeniem (na jaki cel):.....

-
1. Data i czas wynajmu: od godz.....dnia.....do godz.....dnia....., ilość
godz./dób*łącznie-
 2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:
 3. Przewidywana ilość uczestników:.....
 4. Oświadczam, że:
 - 1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,
 - 2) zobowiązuję się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną*, gaz*, wodę*, ścieki i nieczystości stałe w terminie 14 dni od wystawienia faktury,
 - 3) zobowiązuję się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym a w przypadku powstałych szkód poniesienia wszelkich kosztów ich usunięcia w terminie 7 dni.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*- niepotrzebne skreślić(doba obejmuje 24 godziny)

UMOWA NAJMU Nr...../20.....

Zawarta w dniu..... roku w Gminie Gniezno pomiędzy:

Panem/nią.....

zam.

Legitymującym/ą się dowodem osobistym/PESEL

Zwanym dalej "**Najemcą**",

a Gminą Gniezno, Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno NIP 784 22 99 718 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Gniezno - Włodzimierza Lemana** zwanym dalej "**Wynajmującym**", o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską, w miejscowości, wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na:.....

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godziny dnia r. do godziny dniar., w ilości godz./rozpoczętych dób*, umowa jest podstawą sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje od godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłat za zużyta energię elektryczną, gaz, zużyta wodę i ścieki wg protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez opiekuna, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w ich wyniku działania powstały szkody materialne.

3. W przypadku nieuregulowania opłat za media, wynajmującemu dochodzi należność wraz z odsetkami ustawowymi.

4. W przypadku strat w mieniu będzie powołany na koszt najemcy rzeczoznawca (lub komisja), który ustali ogólną kwotę do uregulowania z tytułu powstałych szkód.

5. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi do 3 dni od zajścia zdarzenia.

6. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty wraz z odsetkami ustawowymi w terminie określonym w wezwaniu przedsądowym do zapłaty.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA

.....

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynajmu świetlic Gminy
Gniezno

W dniu.....roku w.....
..... sporządzono protokół zdawczo-odbiorczy świetlicy
położonej w, stanowiący integralną część umowy przedmiotu najmu
zgodnie z Umową Najmu Nr z dnia roku.

1. Strony w/w umowy stawili się:

Pan/ni (**opiekun świetlicy**) jako Przekazujący świetlicę

oraz

Pan/ni (**Najemca**) jako Przyjmujący świetlicę

Przekazujący oddaje w najem, a Przyjmujący przejmuje w najem przedmiotową świetlicę, na dowód czego sporządzono niniejszy Protokół.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń - z zastrzeżeniami

.....
.....

2) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - z zastrzeżeniami

.....
.....

3) Inne ustalenia

.....

4) Przyjmujący zgłasza/nie zgłasza uwag do stanu technicznego lokalu:

.....
.....

5) Stan liczników

Stany liczników na dzień podpisania Protokołu	Stany liczników na dzień zakończenia najmu	Różnica do obciążenia Najemcy
Stan licznika energii elektrycznej wynosi:	Stan licznika energii elektrycznej wynosi:	
Stan licznika gazu wynosi:	Stan licznika gazu wynosi:	
Stan licznika wody zimnej wynosi:	Stan licznika wody zimnej wynosi:	
Stan licznika centralnego ogrzewania (CO) wynosi:	Stan licznika centralnego ogrzewania (CO) wynosi:	

PO ZAWARCIU UMOWY NAJMU

2. Przekazujący - Opiekun świetlicy wydaje Przyjmującemu - Najemcy:

1) Dnia komplet kluczy do zamków od świetlicy oraz

.....

2) Dnia komplet kluczy do otwierania bramy

.....

3. Inne ustalenia i potwierdzenia Stron:

.....

Przekazujący

Przyjmujący

PO ZAKOŃCZENIU OBOWIĄZYWANIA UMOWY NAJMU

4. Przekazujący - **Najemca** zdaje Przejmującemu - Opiekunowi:

1) Dnia komplet kluczy do zamków od świetlicy oraz

.....

2) Dnia komplet kluczy do otwierania bramy

.....

5. Inne ustalenia i potwierdzenia Stron:

.....

Przekazujący

Przyjmujący

6. Protokół wykonano w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Określa się cennik na wynajem świetlic wiejskich w celach wymienionych w poniższej tabeli:

1). Wynajem świetlicy wiejskiej w Braciszewie	Cena netto plus podatek VAT
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Braciszewie wraz z wyposażeniem kuchni	200,00
b) Kursy, zebrania, szkolenia dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
2). Wynajem świetlicy wiejskiej w Goślinowie	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Goślinowie wraz z wyposażeniem kuchni	700,00
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
3). Wynajem świetlicy wiejskiej w Jankowie Dolnym	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Jankowie Dolnym wraz z wyposażeniem kuchni	300,00
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
4). Wynajem świetlicy wiejskiej w Kalinie	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Kalinie wraz z wyposażeniem kuchni	200,00
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
5). Wynajem świetlicy wiejskiej w Krzyszczewie	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Krzyszczewie wraz z wyposażeniem kuchni	200,00
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
6). Wynajem świetlicy wiejskiej w Lubochni	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Lubochni wraz z wyposażeniem kuchni	200,00
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 z 1h
7). Wynajem świetlicy wiejskiej w Lulkowie	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Lulkowie wraz z wyposażeniem kuchni	200,00
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
8). Wynajem świetlicy wiejskiej w Mnichowie	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Mnichowie wraz z wyposażeniem kuchni	975,61
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
9). Wynajem świetlicy wiejskiej w Modliszewie	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Modliszewie wraz z wyposażeniem kuchni	300,00
b) Kursy, zebrania, szkolenia dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
10). Wynajem świetlicy wiejskiej w Modliszewku	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Modliszewku wraz z wyposażeniem kuchni	200,00
b) Kursy, zebrania, szkolenia dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
11). Wynajem świetlicy wiejskiej w Piekarach	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Piekarach wraz z wyposażeniem kuchni (duża sala)	1000,00
b) Wynajem świetlicy wiejskiej w Piekarach wraz z wyposażeniem kuchni (mała sala)	500,00
c) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
12). Wynajem świetlicy wiejskiej w Strzyżewie Kościelnym	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Strzyżewie Kościelnym wraz z wyposażeniem kuchni	400,00
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
13). Wynajem świetlicy wiejskiej w Strzyżewie Paczkowym	
a) Wynajem świetlicy w Strzyżewie Paczkowym wraz z wyposażeniem kuchni	450,00
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
14). Wynajem świetlicy wiejskiej w Woli Skorzęckiej	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Woli Skorzęckiej wraz z wyposażeniem kuchni	170,00
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
15). Wynajem świetlicy wiejskiej w Wierzbiczanach	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Wierzbiczanach wraz z wyposażeniem kuchni	300,00

b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
16). Wynajem świetlicy wiejskiej w Zdziechowie	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Zdziechowie wraz z wyposażeniem kuchni	500,00
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
17) Wynajem świetlicy wiejskiej w Obórcie	
a) Wynajem świetlicy wiejskiej w Obórcie wraz z wyposażeniem kuchni	200,00
b) Kursy, szkolenia, zebrania dla firm zewnętrznych	50,00 za 1h
18). Wynajem sali sportowej w Jankowie Dolnym	81,30 za 1h
19). Wynajem sali sportowej w Szczytnikach Duchownych	81,30 za 1h