

**XXIX Sesja Rady Gminy Gniezno w dniu 26 lutego 2009 roku****SPIS UCHWAŁ**

- XXIX/286/2009 - w sprawie zmiany budżetu na 2009 r.  
XXIX/287/2009 - w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gniezno.  
XXIX/288/2009 - w sprawie rozpatrzenia skargi na Wójta Gminy Gniezno.  
XXIX/289/2009 - w sprawie przyznania dodatkowego rocznego wynagrodzenia dla Wójta Gminy Gniezno  
XXIX/290/2009 - w sprawie zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Piekary”.  
XXIX/291/2009 - w sprawie nadania nazwy ulicy.

**UCHWAŁA NR XXIX/286/2009 RADY GMINY GNIEZNO****z dnia 26 lutego 2009 roku**

w sprawie zmiany budżetu na 2009 r.

Na podstawie art.18 ust.2.pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 166, 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami)

**Rada Gminy Gniezno uchwała co następuje :**

W Uchwale Nr XXVIII/274/2008 r Rady Gminy Gniezno z dnia 30 grudnia 2008 r w sprawie budżetu Gminy na 2009 r. wprowadza się następujące zmiany :

1. **W §1.1** Zwiększa się dochody budżetu o kwotę 128.028,00 zł.  
W tym: dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami zwiększa się o kwotę- 131.600,00 zł
2. **Dochody po zmianach wynoszą : 19.948.471,00 zł.**  
w tym : **dochody bieżące - 19.326.271,00 zł.**  
**dochody majątkowe 622.200,00 zł.**
3. **Dotacje na zadania zlecone wynoszą - 3.244.159,00 zł.**  
/ zgodnie z zał. Nr 1/
2. W § 2.1 Zwiększa się wydatki budżetu o kwotę 128.028,00 zł.  
W tym: wydatki na zadania związane z realizacją zadań zleconych ustawami - o kwotę 131.600,00 zł.
2. **Wydatki budżetu po zmianach wynoszą: 22.954.859,00 zł.**  
**W tym: 1) wydatki bieżące - 16.720.139,00 zł.**  
z tego :  
**a. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 7.025.205,00 zł.**  
**b. wydatki na obsługę długu - 168.570,00 zł.**  
**c. dotacje - 342.000,00 zł.**
- 2) **Wydatki majątkowe - 6.234.720,00 zł .**
3. **Wydatki na zadania zlecone wynoszą - 3.244.159,00 zł.**  
/ zgodnie z zał. Nr 2/
4. Dokonuje się zmiany w wydatkach związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi / lata 2009-2011/ zgodnie z zał. Nr 4 .

5. W § 6 Dokonuje się przeniesienia między paragrafami planu wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska / zgodnie z zał. Nr 3 /
6. Dokonuje się przeniesienia planu wydatków między działami rozdziałami i paragrafami / zgodnie z zał. Nr 2./
7. W załączniku nr 1 wprowadza się zmiany określone w zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.
8. W załączniku nr 2 wprowadza się zmiany określone w zał. Nr 2 do niniejszej uchwały
9. W załączniku nr 4 wprowadza się zmiany określone w zał. Nr 4 do niniejszej uchwały.
10. W załączniku nr 6 wprowadza się zmiany określone w zał. Nr 3 do niniejszej uchwały.
11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do roku budżetowego 2009.

#### Uzasadnienie

Zgodnie z pismem Ministerstwa Finansów Nr ST3/4820/1/09 dokonano zmniejszenia planu dochodów z tytułu :

- subwencji oświatowej o kwotę - 2.549,00 zł.
- udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych o kwotę 123,00 zł.

Po stronie wydatków dokonano zmiany w rozdziałach 801 i 854 na podstawie pism złożonych przez ZEAS, Zmiany są spowodowane przeniesieniami nauczycieli między Szkołami podstawowymi a gimnazjami .

W dziale 010 zwiększono wydatki o kwotę 3.500,- zł przeznaczone na umowę zlecenia Dla osoby sprawującej nadzór nad hydrofornią w Braciszewie oraz o kwotę 35.000,00 zł Zmniejszono wydatki na usługach pozostałych .

W dziale 600 zwiększono wydatki na remontach / chodnik w Zdziechowie przy Budynku biblioteki i strażnicy / o kwotę 34.500,00 zł.

W dziale 750 zmniejszono wydatki o kwotę 31.623,00 zł. / Urząd Gminy w paragrafie usługi pozostałe /

W dziale 754 zwiększono wydatki na remonty o kwotę 18.000,00 zł- docieplenie Budynku strażnicy w Zdziechowie .

W dziale 852 wprowadzono zmiany zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego Nr FB.I-6.3010-4/09

W dziale 900 zmniejszono plan wydatków o kwotę 20.000,00 zł. na remontach oświetlenia.

W dziale 921 zwiększono plan wydatków o kwotę 30.500,00 zł tj. 500,00 zł na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz o 30,000,00 zł na przygotowanie pomieszczeń dla biblioteki w Jankowie Dolnym .  
Dokonano również przeniesienia między paragrafami planu wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska -/ kwota 4.800,00 zł. /

W wydatkach związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi dokonuje się przeniesienia planu wydatków między zadaniem „ Budowa szkoły podstawowej z salą gimnastyczną w Zdziechowie z zadaniem „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Piekary „ z uwagi na złożenie wniosku o dofinansowanie budowy świetlicy ze środków Unii Europejskiej .

## UCHWAŁA NR XXIX/287/2009 RADY GMINY GNIEZNO

### z dnia 26 lutego 2009 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gniezno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne na terenie gminy Gniezno, zwanym dalej Przedsiębiorstwem.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033.

3. Przez zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu, przyjmowaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz.858 ze zm.).

## §2

Odbiorcą usług, zwanym dalej Odbiorcą w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

## §3

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą.

Rozdział 2 Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do świadczenia usług w zakresie ilości i jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków na poziomie określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11, art. 13 i art. 23 ustawy.

2. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków ustalone są w warunkach technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. Umowa może również ustalić poziom zanieczyszczeń ścieków odprowadzanych przez Odbiorców.

3. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonych w warunkach technicznych przyłączenia oraz w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzanie ścieków w ilości ustalonych w warunkach technicznych przyłączenia oraz w umowie,
- 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 4) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 5) dostaw wody pod odpowiednim ciśnieniem,
- 6) budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.

## Rozdział 3 Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, oplombowanie, utrzymanie oraz legalizacja obciąża właściciela instalacji (Odbiorcę).

3. W przypadku zainstalowania przez Odbiorcę urządzenia pomiarowego Przedsiębiorstwo zobowiązuje się nieodpłatnie do dokonywania jego odczytu i rozliczeń.

§ 7. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi wykonania przyłącza.

§8.1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzania ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usługi.

§ 9. Przedsiębiorstwo ma prawo zaplombować przyłącza czasowo nie eksploatowane i nie opomiarowane.

## Rozdział 4 Prawa i obowiązki Odbiorców

§10. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierza i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane, oraz dostępu osób nie uprawnionych do tych pomieszczeń.

§ 11.1. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym zerwaniu plomby.

2. W przypadku wystąpienia awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym stanowiącym własność Odbiorcy, powinien On przystąpić do natychmiastowego usunięcia awarii, a następnie zgłosić w stanie odkrytym do odbioru technicznego w Przedsiębiorstwie. W przeciwnym przypadku Przedsiębiorstwo dokona zastępczego usunięcia awarii, a kosztami obciąży Odbiorcę.

§ 12. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub użytkownika lokalu.

§ 13. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 14. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 15. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 16. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 17. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności

Dostawcy Usług, a w szczególności do:

- 1) użytkownika instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej.
  - 2) zabrania się łączenia instalacji wodociągowej z własnego ujęcia z siecią wodociagową zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
  - 3) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej, wyszczególnione w art. 9 ustawy.
  - 4) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków.
- 5) wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz z korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

## Rozdział 5 Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 18. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii.

2. Postanowienia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 19. 1. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

2. Umowa nadto określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 20. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 21. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 22. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument,

określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 23. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem wszystkich punktów czerpalnych.

§ 24. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 25. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z przepisów rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

## Rozdział 6 Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 26. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 27. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku braku wodomierza, o którym mowa w ust. 1 ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy.

3. W przypadku awarii wodomierza ilość pobranej wody ustala się zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy.

§ 28.1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilość dostarczonej wody lub określonej w umowie.

§ 29. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalana jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

§ 30.1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki nie dotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 31. Przy rozliczeniach z odbiorcami Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do stosowania taryfy zatwierdzonej uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzonej w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

## Rozdział 7 Warunki przyłączenia do sieci

§ 32.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o włączenie. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy,
- 2) określenie:
  - a) rodzaju instalacji odbiorczych,
  - b) ilości i przeznaczenia wody oraz charakterystyki jej zużycia,
  - c) wskazanie przewidywanej ilości i rodzaju odprowadzanych ścieków (w przypadku Dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- d) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, i z której odprowadzane będą ścieki, a w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- e) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjno-wysokościową dla celów projektowych określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących (naniesionych) sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 33.1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Wydane przez Przedsiębiorstwo techniczne warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 2) ilość wody i ścieków na potrzeby gospodarcze i technologiczne, których dotyczy zapewnienie,
- 3) wymagania dotyczące:
  - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
  - c) materiałów zalecanych do budowy,
  - d) jakości odprowadzanych ścieków,
  - e) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 2 lat.

§ 34. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 35. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 36. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w innym terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

## Rozdział 8 Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 37.1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się w takim stopniu, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług,

a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, w przypadku wystąpienia technicznych przeszkód uniemożliwiających to przyłączenie.

3. Poziom dostępu do usług wodociagowych i kanalizacyjnych określa wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.

#### Rozdział 9 Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 38.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci wodociagowej lub kanalizacyjnej, oraz z projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór końcowy wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza.

4. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 39.1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 7 dni po dacie zgłoszenia.

2. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 40.1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwag dotyczących różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

#### Rozdział 10 Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 41.1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżaniu jej jakości Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach, przynajmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. Przedsiębiorstwo zwolnione jest z tego obowiązku w przypadku przerw wywołanych awarią lub innym nagłym nie dającym się przewidzieć zdarzeniem, gdy przewidywany czas trwania przerwy wynosi nie więcej niż 4 godziny.

3. Wstrzymanie zaopatrzenia wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla zdrowia, życia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług.

4. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody lub ograniczenia odbioru ścieków w przypadkach:

- 1) braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 2) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
- 3) potrzeby dopływu wody do hydrantów p.pożarowych,
- 4) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
- 5) uszkodzeniu instalacji odbiorczej, grożącej niebezpieczeństwem.

§ 42. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zastępczy punkt poboru wody informując odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

#### Rozdział 11 Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 43. Zakład zobowiązany jest do zawiadamiania Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 44.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji dostępności usług, a w szczególności wglądu:

- 1) w aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 2) w informacje o wynikach przeprowadzanych analiz jakości wody,
- 3) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 4) w Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy,

- 5) w plany inwestycyjne dotyczące budowy i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 6) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym dokumenty, o których mowa w ust. 1 w swojej siedzibie.
- § 45.1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności do ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są w formie pisemnej do Przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia.
4. Rozpatrzenie reklamacji wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w przypadku zleczanych przez Przedsiębiorstwo ekspertyz, do czasu ich otrzymania, o czym należy powiadomić osoby zainteresowane.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

## Rozdział 12 Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 46.1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Państwowa Zawodowa Straż Pożarna,
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna na terenie gminy Gniezno.

2. Pobór wody na cele wymienione w ust. 1 dokonywany jest z miejsc uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów ulicznych.

## Rozdział 13 Postanowienia końcowe

§ 47. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.).

§ 48. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego udostępnienia niniejszego regulaminu Odbiorcom Usług.

§ 49. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§ 50. Traci moc uchwała Nr XXVIII/185/2005 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Gniezno (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 117, poz. 3166 z dnia 2 sierpnia 2005 r.).

§ 51. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Przewodniczący Rady Gminy

## U Z A S A D N I E N I E

W świetle zapisu art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) Rada Gminy po uprzednim dokonaniu analizy projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków, opracowanych przez przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjne uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy.

Przedmiotowy regulamin jest aktem prawa miejscowego, a więc po jego uchwaleniu podlega on ogłoszeniu we właściwym wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Rada po dokonaniu analizy przedłożonego projektu stwierdza, że przedłożony jej do uchwalenia regulamin w pełni wyczerpuje dyspozycję art. 19 ust. 2 wyżej cytowanej ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

W zaistniałym więc stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały stało się konieczne i jest w pełni uzasadnione.

## **UCHWAŁA NR XXIX/288/2009 RADY GMINY GNIEZNO**

**z dnia 26 lutego 2009 roku**

w sprawie: rozpatrzenia skargi na Wójta Gminy Gniezno.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( Dz.U.z 2001r. Nr 142 ,poz.1591, z 2002r.Nr 23, poz.220,Nr 62 poz.558, Nr 113, poz.984,Nr 214, poz.1806, Nr 153 poz.1271; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568 z 2004 Nr 102,poz.1055,Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759, z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U.z 2006, Nr 17 poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218), oraz art. 229 pkt.3 KPA ustawy z dnia 14.06.1960r.(Dz.U.z 2000r.Nr 98 poz 1071 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Uznaje się, że złożona przez Panią Małgorzatę Szablewicz skarga na Wójta Gminy Gniezno jest bezzasadna, albowiem wystawiony przez niego tytuł wykonawczy w przedmiocie zaległości w podatku od nieruchomości położonej we wsi Lulkowo 20A, a także jego skierowanie do egzekucji nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Uzasadnienie

W miesiącu grudniu 2008 roku pani Małgorzata Szablewicz złożyła do Rady Gminy Gniezno skargę na Wójta Gminy Gniezno oraz podległych mu pracowników zatrudnionych na stanowisku d.s. wymiaru podatkowego. Skarżąca podnosi zarzut bezprawności działania Wójta w przedmiocie wystawienia przez niego tytułu wykonawczego i skierowania go do egzekucji do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Gnieźnie z tytułu powstałej zaległości w podatku od nieruchomości położonej w miejscowości Lulkowo 20A, której wraz z mężem Damianem Szablewicz i małżonkami Barbarą i Markiem Tomaszewskimi są współwłaścicielami.

Skarżąca uważa, że takie działanie organu podatkowego jest niezgodne z prawem, gdyż z mężem swoim od 1996 roku posiada ustanowioną rozdzielną majątkową, a na przedmiotowej nieruchomości działalność prowadził tylko mąż skarżącej. Skarżąca dalej twierdzi, że skoro nie brała ona udziału w działalności gospodarczej prowadzonej przez jej męża na nieruchomości położonej w Lulkowie to nie dotyczą jej zobowiązania podatkowe podatku od tej nieruchomości. Uważa ponadto, że decyzja wymiarowa podatku od nieruchomości jej nie dotyczy. Dalej skarżąca podnosi zarzut, iż jej zdaniem Urząd Gminy nie wystawiał decyzji wymiarowej podatku od nieruchomości na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości położonej w Lulkowie tj. Barbary i Marka Tomaszewskich. W końcowej części skargi skarżąca zarzuca wójtowi gminy, iż składała mu również skargę na pracowników urzędu Gminy w Gnieźnie w tej sprawie i otrzymała wyjaśnienie, że tylko ona ma płacić podatek bo tak urząd zdecydował, chociaż skarżąca zostawiła w urzędzie gminy akt notarialny dotyczący rozdzielenia majątkowej. Zasadność powyższych zarzutów zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/ 283/08 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 grudnia w sprawie: zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Gnieźnie przeprowadzenia doraźnej kontroli przekazanej komisji rewizyjnej w dniu 21 stycznia 2009r. na swoim posiedzeniu badała komisja rewizyjna.

Ze złożonej opinii przez komisję rewizyjną wynika, iż w toku postępowania wyjaśniającego ustaliła ona, iż faktycznie współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej położonej w Lulkowie gm. Gniezno dla której Sąd Rejonowy w Gnieźnie prowadzi KW Nr PO 1 G/00021464/8 są po połowie małżonkowie Małgorzata i Damian Szablewicz i małżonkowie Marek i Barbara Tomaszewscy.

Nie ulega więc wątpliwości, że na tle postanowień ustawy z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych zobowiązanie podatkowe podatku od nieruchomości od wyżej opisanej nieruchomości istnieje solidarnie wobec wszystkich współwłaścicieli. Z analizy akt jednoznacznie wynika jednak, że od 1998 roku tylko Damian Szablewicz składał do urzędu gminy w Gnieźnie informacje w sprawie podatku od nieruchomości na poszczególne lata stanowiące podstawę do wydania decyzji podatkowej w przedmiotowym podatku od nieruchomości. Z przesłanej przez

Damiana Szablewicza korespondencji do urzędu gminy w Gnieźnie jednoznacznie wynika, że to on władał całą nieruchomością w Lulkowie 20A i prowadził działalność gospodarczą. W piśmie z dnia 28.02.2008r. pan Damian Szablewicz zwrócił się do wójta gminy Gniezno z prośbą o przesłanie mu nowych druków obciążającego formularza informacji podatkowej albowiem jak w tym piśmie stwierdził zaszły istotne zmiany w stanie faktycznym, gdyż od

1 stycznia 2007 roku zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej. Pismem nr 3110-47/08 z dnia 8.04.2008r. urząd gminy w Gnieźnie informuje pana Damiana Szablewicza, że już od 2007 roku od nieruchomości położonej w Lulkowie 20A nie ustala się w decyzjach wymiarowych podatku wg. stawek od działalności gospodarczej tylko wg. stawek podstawowych podatku od nieruchomości. Z dokonanych ustaleń wynika, że tytuły wykonawcze i upomnienia do zapłaty były wystawiane na małżonków Małgorzatę i Damiana Szablewicza i ze względu na fakt, że nie regulowali oni należności podatkowych skierowano te tytuły do egzekucji do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Gnieźnie.

Z uzyskanych wyjaśnień od pracowników urzędu gminy Gniezno wynika, że wobec faktu, iż Damian Szablewicz składał informacje podatkowe na roczny podatek od nieruchomości oraz faktycznie władał tą całą nieruchomością położoną w Lulkowie 20A i prowadzi na niej działalność gospodarczą to tytuł wykonawczy z tytułu zaległości podatkowych z podatku od nieruchomości wystawiono na władających tj. małżonków Damiana i Małgorzatę Szablewicza.

Bez znaczenia w sprawie obciążania podatkowego jest podany przez skarżącą fakt, iż od 1996r. ma ona ze swoim mężem ustaloną rozdzielną majątkową małżeńską. Jeśli zaś chodzi o kierowanie przez wójta gminy wniosku o wszczęcie egzekucji z tytułu zaległości podatkowej

## **UCHWAŁA NR XXIX/289/2009 RADY GMINY GNIEZNO**

**z dnia 26 lutego 2009 roku**

w sprawie przyznania dodatkowego rocznego wynagrodzenia dla Wójta Gminy Gniezno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 4 pkt.1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593) oraz

art. 2 i 3 ustawy z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997r. Nr 160 poz. 1080) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Panu Włodzimierzowi Lemanowi, Wójtowi Gminy Gniezno przyznaje się dodatkowe roczne wynagrodzenie w wysokości 8,5% od wynagrodzenia rocznego w kwocie 9.649,20 zł brutto. (słownie:dziewięć tysięcy sześćset czterdzieściodziewięć złotych 20/100)

§ 2. Niniejszą uchwałą doręcza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **UCHWAŁA NR XXIX/290/2009 RADY GMINY GNIEZNO**

**z dnia 26 lutego 2009 roku**

w sprawie: zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Piekary”.

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Gminy Gniezno uchwała co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się „Plan Odnowy Miejscowości Piekary” przyjęty uchwałą Nr 1/2009r. zebrania Wiejskiego Sołectwa Piekary z dnia 19.02.2009r stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Odpowiedzialnymi za realizację „Planu odnowy miejscowości Piekary” czyni się Wójta Gminy Gniezno i Sołtysa Sołectwa Piekary.

§ 3. Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **UZASADNIENIE**

Plan odnowy miejscowości jest dokumentem niezbędnym przy ubieganiu się o finansowe środki zewnętrzne. Jednym z takich źródeł jest dofinansowanie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 – 2013 w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”.

„Plan odnowy miejscowości Piekary” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Uchwalenie wyżej wymienionego Planu pociąga za sobą skutki finansowe w wysokości 1 797 693 PLN z czego 28% zostanie zwrócone w ramach funduszy strukturalnych.

ZAŁĄCZNIK NR 1

## **UCHWAŁA Nr 1/2008 ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA PIEKARY**

**z dnia 19.02.2009r.**

w sprawie: przyjęcia „Planu odnowy miejscowości Piekary”.

Zebranie Wiejskie Sołectwa Piekary zgodnie ze Statutem Sołectwa Piekary (Uchwała Nr 24/V/03 Rady Gminy Gniezno z dnia 12.02.2003r. **uchwała co następuje:**

§ 1. Uchwała się przyjęcie „Planu odnowy miejscowości Piekary”.

§ 2. Akceptuje się do realizacji w latach 2009 – 2011 zadanie Budowa świetlicy wiejskiej w m. Piekary.

§ 3. Odpowiedzialnymi za realizację uchwały czyni się Sołtysa sołectwa Piekary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **UZASADNIENIE**

Zebranie wiejskie akceptuje „Plan odnowy miejscowości Piekary” poprzez jego skuteczną i pełną realizację widzi możliwość poprawy życia mieszkańców.

**UCHWAŁA NR XXIX/291/2009 RADY GMINY GNIEZNO****z dnia 26 lutego 2009 roku**

w sprawie : nadania nazwy ulicy.

Działając na mocy art.18 ust.2 pkt.13 ustawy z dnia 08 marca 1990r.o samorządzie gminnym / jedn. tekst Dz. U. z 2001r.Nr 142,poz.1591 z 2002r. Nr 23 ,poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 ,poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80 ,poz. 717 ,Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203,Dz. U. Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Dz.U. Nr 17 poz.128, Dz. U. Nr 181 poz.1337, z 2007r., Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz .974, Nr 173 poz.1218/,uchwała się, co następuje:

§ 1.Nadaje się następującą nazwę ulicy :

we wsi Dalki

- 1) ul. Osiedle Podgórne

której położenie i przebieg określa załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Gniezno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie**

Nowa nazwa ulicy Osiedle Podgórne we wsi powstała w wyniku podziału nieruchomości na działki budowlane. Organ samorządu wiejskiego sołectwa, sołtys wsi Dalki przedłożył Radzie Gminy uzasadnienie nazwy ulicy, która ma być nadana nowo powstałym działkom we wsi Dalki. Stosownie więc do zapisu art.18 ust.2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Gniezno jest właściwa do nadania nazwy przedmiotowej