



Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie

Ogłasza nabór na tworzone od 1 lipca 2010 r. stanowisko pracownika socjalnego w wymiarze pełnego etatu do pracy w projekcie pod nazwą „Edukacja – integracja – zatrudnienie” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII, Promocja integracji społecznej.

1. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania:

- a) posiadać obywatelstwo polskie;
- b) posiadać dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplom ukończenia Kolegium pracowników służb społecznych, dyplom szkoły wyższej o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- d) posiadać nieposzlakowaną opinię;
- e) posiadać niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinien korzystać z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o pomocy społecznej;
- b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- c) znajomość obsługi biurowych programów komputerowych (MS OFFICE);
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych;
- e) wiedza bądź doświadczenie z zakresu realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Preferowane cechy osobowości kandydata:

- a) komunikatywność;
- b) kreatywność;
- c) odporność na stres;
- d) umiejętność pracy w zespole;
- e) dokładność;
- f) odpowiedzialność;
- g) sumienność



4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) diagnozowanie środowiska;
- b) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- c) sporządzanie indywidualnych planów zaspokajania stwierdzonych potrzeb w rejonie działań;
- d) sporządzanie wywiadów środowiskowych;
- e) zawieranie kontraktów socjalnych;
- f) świadczenie pracy socjalnej;
- g) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji działań

Wymagane dokumenty:

- a) CV;
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia;
- d) oświadczenie o niekaralności;
- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” w budynku Urzędu Gminy w Gnieźnie – pokój nr 4 bądź pocztą (decyduje data na stemplu pocztowym) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reymonta 2, 62-200 Gniezno **w terminie do 10 czerwca 2010 r.**

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.urzadgminy.gniezno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gniezno.

Dokumenty osób, które nie zostaną wpisane w informacji o wynikach naboru można będzie odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia informacji na stronie internetowej. Po tym terminie nieodebrane oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Kierownik GOPS

Mariusz Jopa